Funcționarul fiscal în serviciul contribuabilului

Ghid privind înregistrarea/încetarea activității independente și onorarea obligațiilor fiscale

Chișinău, 2017

CUPRINS

1. INTRODUCERE 3

2. ASPECTE FISCALE 5

2.1 Cine sunt subiecți ai impunerii 5

2.2 Înregistrarea activității independente și a mașinii de casă și control 5

2.3 Obiectul impunerii și cota impozitului pe venit 6

2.4 Rapoartele prezentate Serviciului Fiscal de Stat și evidența financiară 7

2.5 Unele aspecte ce țin de încălcarea fiscală 7

2.6 Unele aspecte ce țin de efectuarea controlului fiscal, examinarea cazului de încălcare fiscală 8

2.7 Încetarea activității independente și radierea mașinii de casă și control. . 11

1. INTRODUCERE

Prezentul Ghid oferă o prezentare generală privind aspectele fiscale în desfășurarea activității independente de către persoanele fizice.

Ce ne-am propus prin acest ghid?

- ghidarea prin aspectele legate de înregistrarea/încetarea activității independente;
- familiarizarea cu tipurile de impozite și taxe care urmează să fie achitate, cu reglementarea cotelor și specificul aplicării și unele facilități pentru acestea;
- ghidarea prin aspectele ce țin de tipul dărilor de seamă și rapoartelor care urmează să fie prezentate Serviciului Fiscal de Stat și termenul de depunere a acestora;
- informarea cu privire la condițiile necesare de utilizare a mașinilor de casă și control;
- familiarizarea cu tipurile de încălcări fiscale și contravenționale care ar putea surveni în urma neonorării obligațiilor.

Începând cu anul 2017, în baza modificărilor și completărilor Codului fiscal, a fost stabilit un nou regim fiscal simplificat privind impozitul pe venit al persoanelor fizice care desfășoară activitate în domeniul comerțului cu amănuntul (cu excepția mărfurilor supuse accizelor) fără a constitui o formă organizatorico-juridică a activității de antreprenoriat.

Măsura are drept scop susținerea persoanelor fizice în vederea inițierii propriei afaceri, urmărindu-se dezvoltarea în continuare a acesteia în oarecare forme organizatorico-juridice stabilite de lege, cum ar fi întreprinzători individuali, societăți cu răspundere limitată, etc. Aceasta va reprezenta o treaptă intermediară a afacerii, de la care cetățeanul urmează să progreseze odată cu dezvoltarea afacerii la alte forme de antreprenoriat convenabile, având în vedere specificul activității.

Totodată aceste modificări vor asigura încasări la buget suficiente și stabile, necesare finanțării cheltuielilor publice, în condiții de eficiență și eficacitate verticală și orizontală, asigurarea unor condiții clare, echitabile și competitive de dezvoltare a mediului de afaceri, îmbunătățirea și simplificarea mecanismelor fiscale naționale, precum și asigurarea echității și stabilității fiscale.

Cadrul legal

- Codul fiscal – Legea Republicii Moldova nr. 1163-XIII din 24 aprilie 1997, Titlul II cap.10^2;
- Legea nr.281 din 16 decembrie 2016 cu privire la modificarea și completarea unor acte legislative;
- Legea nr.231 din 23 septembrie 2010 cu privire la comerțul interior;
- Hotărârea Guvernului nr.474 din 28 aprilie 1998 cu privire la aplicarea mașinilor de casă și control cu memorie fiscală pentru efectuarea decontărilor în numerar;
- Ordinul Ministerului Finanțelor nr.2 din 9 ianuarie 2017 cu privire la aprobarea unor formulare tipizate aferente activității persoanelor fizice care desfășoară activitate independentă;
- Ordinul Ministerului Finanțelor nr.146 din 23 octombrie 2014 privind aprobarea Regulamentului cu privire la modul de înregistrare și exercitare a controlului asupra utilizării mașinilor de casă și control.

Noțiuni

Activitate independentă – activitate de comerț desfășurată de către o persoană fizică rezidentă doar în mod individual, fără a constitui o formă organizatorico-juridică, în urma desfășurării căreia se obține venit.

Mașină de casă și control cu memorie fiscală (în continuare – *MCC*) – aparat pentru înregistrarea operațiunilor de casă, inclusiv pentru păstrarea și imprimarea informației gestionare și financiare la efectuarea decontărilor bănești în numerar, a cărui construcție înglobează un modul fiscal ce controlează memoria fiscală și dispozitive de imprimare și afișare, asigurând protecția algoritmilor de lucru și a datelor împotriva modificărilor neautorizate.

Rezident:

a) orice persoană fizică care corespunde uneia din cerințele de mai jos:

i) are domiciliu permanent în Republica Moldova, inclusiv:

- se află la tratament sau la odihnă, sau la învățătură, sau în deplasare peste hotare;
- este persoană cu funcții de răspundere a Republicii Moldova, aflată în exercițiul funcțiunii peste hotare;

ii) se află în Republica Moldova cel puțin 183 de zile pe parcursul anului fiscal;

b) orice persoană juridică sau formă organizatorică cu statut de persoană fizică a cărei activitate este organizată sau gestionată în Republica Moldova ori al cărei loc de bază de desfășurare a activității este Republica Moldova.

Contribuabil, subiect al impunerii – persoană care, conform legislației fiscale, este obligată să calculeze și/sau să achite la buget orice impozite și taxe, penalitățile și amenzile respective; persoană care, conform legislației fiscale, este obligată să rețină sau să perceapă de la altă persoană și să achite la buget plățile indicate.

Contabilitate de casă – metodă de contabilitate conform căreia venitul este raportat la anul fiscal în care acesta este obținut în mijloace bănești sau sub formă de proprietate materială și deducerea se permite în anul fiscal pe parcursul căruia au fost suportate cheltuielile, cu excepția cazurilor când aceste cheltuieli trebuie raportate la un alt an fiscal, în scopul reflectării corecte a venitului.

Persoană fizică:

a) cetățean al Republicii Moldova, cetățean străin, apatrid;

b) forma organizatorică cu statut de persoană fizică, potrivit legislației, inclusiv întreprinzătorul individual, gospodăria țărănească (de fermier), dacă prezentul cod nu prevede altfel.

Perioadă fiscală privind impozitul pe venit – anul calendaristic la încheierea căruia se determină venitul impozabil și se calculează suma impozitului care trebuie achitată.

2. ASPECTE FISCALE

2.1 Cine sunt subiecți ai impunerii

Subiecți ai impunerii sunt persoanele fizice rezidente care, fără a constitui o formă organizatorico-juridică pentru desfășurarea activității, obțin venituri din activitățile independente desfășurate în domeniul comerțului cu amănuntul (cu excepția mărfurilor supuse accizelor), în sumă ce nu depășește 600 000 lei într-o perioadă fiscală.

Iar persoana care practică activitate independentă se prezintă în raporturile fiscale în calitate de contribuabil.

2.2 Înregistrarea activității independente și a mașinii de casă și control

Pentru a înregistra activitatea independentă, persoana fizică urmează să depună *Cererea de înregistrare/încetare a activității și de înregistrare/radiere din evidență a MCC pentru persoanele care desfășoară activitate independentă*[1] (Anexa nr. 1) la subdiviziunea Serviciului Fiscal de Stat în a cărui rază teritorială de deservire își are adresa de domiciliu.

În cazul în care persoana înregistrată va modifica adresa de domiciliu, va anunța Serviciul Fiscal de Stat pentru a fi efectuate modificările corespunzătoare.

Suplimentar la cererea menționată persoana fizică prezintă următoarele documente:

Documente necesare pentru înregistrarea activității independente	Copia buletinului de identitate;
	Copia de pe documentul ce atestă procurarea legală a MCC de pe piața internă (copia facturii sau a facturii fiscale după caz);
	Contractul privind asistența tehnică pentru MCC;
	Cartea tehnică;
	Registrul de evidență a serviciilor de asistență tehnică pentru MCC;
	Registrul MCC;
	Instrucțiunile de folosire, instalare, exploatare, întreținere a MCC;
	Copia documentului eliberat de instituția financiară ce confirmă deschiderea contului bancar (după caz).

Copiile de pe documentele nominalizate se legalizează de către contribuabil prin aplicarea semnăturii.

[1] Aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 2 din 9 ianuarie 2017

În urma recepționării setului de documente de către angajatul Serviciului Fiscal de Stat responsabil de înregistrarea activității independente se va elibera *Confirmarea privind luarea la evidență fiscală a persoanei fizice care desfășoară activitate independentă* [2] (Anexa nr. 2).

Perioada de aplicare începe cu perioada fiscală în care a fost depusă cererea, dacă aceasta a fost depusă până la data de 31 decembrie a anului fiscal de gestiune.
Pentru contribuabilii care inițiază activitatea în cursul perioadei fiscale, perioadă fiscală se consideră perioada de la data înregistrării contribuabilului în Registrul fiscal de stat, în conformitate cu art. 69[13] din Codul fiscal, și până la încetarea activității în decursul anului sau până la finele anului calendaristic.

La efectuarea decontărilor bănești în numerar pentru operațiunile economice cu plătitorii, contribuabilii sunt obligați să utilizeze mașini de casă și control, eliberând plătitorilor bonurile de casă emise de acestea[3].

2.3 Obiectul impunerii și cota impozitului pe venit

- **Obiect al impunerii** este venitul din activități independente obținut în perioada fiscală de declarare.
- **Cota impozitului** pe venit constituie 1% din obiectul impunerii, dar nu mai puţin de 3000 de lei anual.
- **Calcularea impozitului** se efectuează anual.
- **Achitarea impozitului** se va efectua în rate, trimestrial, până la data de 25 a lunii următoare trimestrului corespunzător la contul trezorerial de venituri al bugetului unității administrativ-teritoriale conform adresei de domiciliu/reședință a contribuabilului.

În prima perioadă fiscală când a fost înregistrată activitatea, contribuabilul este în drept să diminueze suma impozitului pe venit datorat cu suma cheltuielilor suportate pentru procurarea (achiziționarea) mașinii de casă și control utilizată în activitate.

În vederea simplificării calculării și achitării impozitului pe venit, în *Confirmarea privind luarea la evidența fiscală a persoanelor fizice care desfășoară activitate independentă* va fi indicat codul IBAN. De asemenea, Confirmarea va conține și informația despre suma cheltuielilor suportate pentru procurarea (achiziționarea) mașinii de casă și control utilizată în activitate.

[2] Aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.2 din 9 ianuarie 2017
[3] Conform Regulamentului cu privire la aplicarea mașinilor de casă și control pentru efectuarea decontărilor în numerar, Anexa nr. 5 la Hotărârea Guvernului nr.474 din 28 aprilie 1998

2.4 Rapoartele prezentate Serviciului Fiscal de Stat și evidența financiară

Potrivit prevederilor Codului fiscal, contribuabilul este obligat:

- să țină evidența contabilă conform formelor și modului stabilit de legislație;
- să întocmească și să prezinte Serviciului Fiscal de Stat dările de seamă fiscale prevăzute de legislație;
- să asigure integritatea documentelor de evidență contabilă în conformitate cu cerințele legislației, să efectueze încasările bănești în numerar prin intermediul dispozitivelor și sistemelor pentru înregistrarea operațiunilor cu numerar, respectând reglementările aprobate de Guvern;
- să achite la buget, la timp şi integral, sumele calculate ale impozitelor şi taxelor, asigurând exactitatea şi veridicitatea dărilor de seamă fiscale prezentate.

Astfel, persoana fizică care desfășoară activitate independentă are obligația de a prezenta darea de seamă privind impozitul pe venit – *Declarația cu privire la impozitul pe venit a persoanei fizice care desfășoară activitate independentă (Formularul AI17)*[4] (Anexa 3) nu mai târziu de data de **25 martie** a anului următor perioadei fiscale de declarare.

De asemenea, contribuabilii sunt obligați să folosească contabilitatea în partidă simplă conform modului stabilit de Ministerul Finanțelor.

Persoanele fizice care desfășoară activități independente sunt scutite de plata taxei pentru amenajarea teritoriului și taxei pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii.

2.5 Unele aspecte ce țin de încălcarea fiscală

În cazul neonorării obligațiilor fiscale, contribuabilul ar putea fi subiectul aplicării unor sancțiuni atât fiscale, cât și contravenționale. Tragerea la răspundere pentru încălcarea fiscală înseamnă aplicarea de către Serviciul Fiscal de Stat, în condițiile prevăzute de legislația fiscală, a unor sancțiuni față de persoanele care au săvârșit încălcări fiscale.

În acest sens, în cazul înregistrării venitului din desfășurarea activității independente, într-o perioadă fiscală, în mărime ce depășește suma de 600 000 lei, fără înregistrarea activității într-o formă organizatorico-juridică conform legislației Republicii Moldova, persoana fizică este pasibilă sancționării conform art. 263 din Codul contravențional, dacă acțiunile nu întrunesc elemente constitutive ale infracțiunilor prevăzute de Codul penal.

Utilizarea mașinilor de casă și control prevede eliberarea bonului de casă pentru efectuarea încasărilor bănești în numerar, iar neeliberarea bonului de casă se sancționează cu amendă pentru fiecare caz de încălcare. Neasigurarea emiterii la mașina de casă și control a bonului de casă de valoarea sumei real încasate/primite la fel se sancționează cu amendă pentru fiecare caz de încălcare.

[4] Aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 2 din 9 ianuarie 2017

2.6 Unele aspecte ce țin de efectuarea controlului fiscal, examinarea cazului de încălcare fiscală

Procedura de control constă într-un ansamblu de metode și operațiuni de organizare și desfășurare a controlului, precum și de valorificare a rezultatelor lui. Controlul la fața locului sau la oficiul Serviciului Fiscal de Stat poate fi organizat și efectuat prin următoarele metode și operațiuni:

1) ***Control fiscal cameral*** – constă în verificarea corectitudinii întocmirii dărilor de seamă fiscale, a altor documente prezentate de contribuabil, care servesc drept temei pentru calcularea și achitarea impozitelor şi taxelor, a altor documente de care dispune Serviciul Fiscal de Stat sau alt organ cu atribuții de administrare fiscală, precum și în verificarea altor circumstanțe ce țin de respectarea legislației fiscale. Controlul fiscal cameral se efectuează de către funcționarii fiscali sau persoanele cu funcție de răspundere ale altor organe cu atribuții de administrare fiscală conform obligațiilor de serviciu, *fără adoptarea unei decizii scrise asupra obiectivului vizat*.

2) ***Control fiscal la fața locului*** – constă în verificarea respectării legislației de către contribuabil sau de o altă persoană supusă controlului, care se efectuează la locurile aflării acestora de către funcționarii fiscali sau de persoane cu funcție de răspundere ale altor organe cu atribuții de administrare fiscală.

Controlul fiscal la fața locului se efectuează numai în temeiul unei decizii scrise a conducerii organului care exercită controlul (Decizie de inițiere a controlului fiscal).

La depistarea cazurilor de încălcare a legislației fiscale în cadrul *controlului fiscal cameral* și *controlului fiscal la fața locului*, funcționarii fiscali vor întocmi ***actul de control fiscal***.

- Actul de control fiscal este un document întocmit de funcționarul fiscal sau altă persoană cu funcție de răspundere a organului care exercită controlul.
- Actul de control fiscal se întocmește pe blanchete de strictă evidență în două exemplare, în care se consemnează rezultatele controlului fiscal.
- Primul exemplar al actului de control fiscal rămâne la Serviciul Fiscal de Stat, al doilea exemplar fiind înmânat/expediat contribuabilului supus controlului.
- Persoana fizică, personal sau prin intermediul altui reprezentant al său *este obligată să semneze actul de control fiscal, chiar și în cazul* ***dezacordului***.

DEZACORDUL la actul de control fiscal

În caz de dezacord, contribuabilul este obligat să prezinte în scris, în termen de până la 15 zile calendaristice de la data semnării actului de control, argumentarea dezacordului, anexând documentele de rigoare.

Examinarea cazului de încălcare a legislației

Cazul de încălcare fiscală este examinat la oficiul Serviciului Fiscal de Stat unde persoana fizică se află la evidență sau asistență ori în alt loc, stabilit de Serviciul Fiscal de Stat.

Cazul de încălcare a legislației se examinează în termen de 15 zile din data:

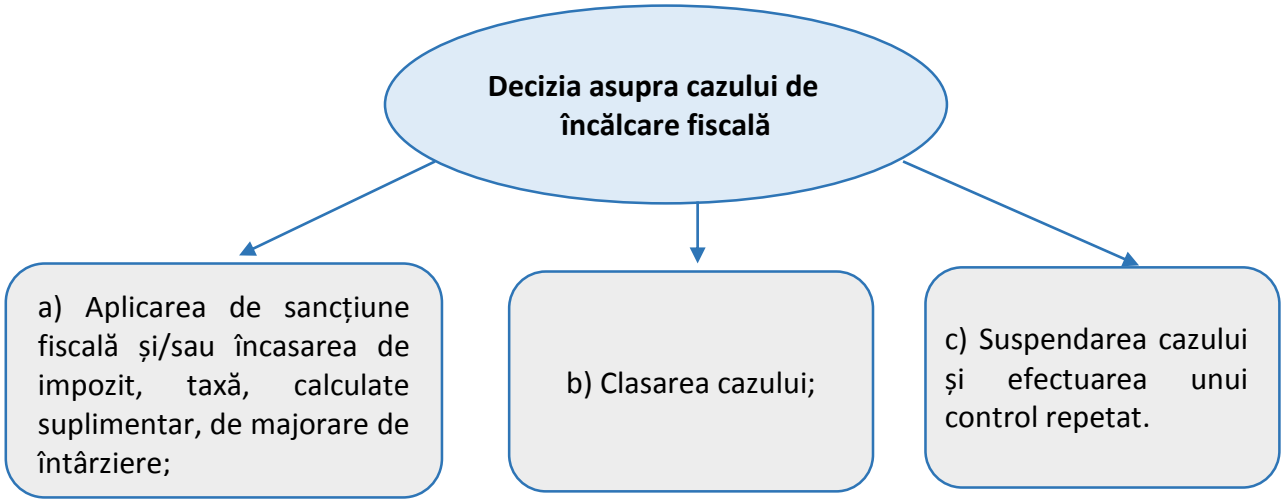
a) prezentării dezacordului – dacă a fost prezentat la timp;
b) expirării termenului de prezentare a dezacordului – dacă nu a fost prezentat sau dacă a fost prezentat cu întârziere.

În cazul prezentării unor argumente întemeiate, termenul poate fi prelungit cu 30 de zile prin decizia organului abilitat să examineze cazurile de încălcare fiscală.

Decizia asupra cazului de încălcare fiscală

După examinarea cazului de încălcare fiscală, Serviciul Fiscal de Stat emite o decizie. Persoana vizată în decizia asupra cazului de încălcare fiscală urmează să o execute în termen de 30 de zile din data pronunțării. Pentru această perioadă nu se suspendă calcularea majorării de întârziere.

În situația când decizia asupra cazului de încălcare fiscală după expirarea termenului de 30 de zile nu a fost executată benevol sau nu a fost constituit gajul legal, atunci se purcede la executarea silită, în modul prevăzut de Codul fiscal. Asupra cazului de încălcare fiscală poate fi pronunțată una din următoarele decizii privind:



Decizia asupra cazului de încălcare fiscală emisă de către Serviciul Fiscal de Stat sau acțiunea funcționarului fiscal ***poate fi atacată prin 2 căi:*** *prin depunerea contestației sau înaintarea în Contenciosul administrativ.*

Decizia poate fi contestată numai de persoana vizată în decizie sau împotriva căreia a fost întreprinsă acțiunea ori de reprezentantul ei.

Contestația împotriva deciziei Serviciului Fiscal de Stat sau acțiunii funcționarului fiscal depusă de alte persoane decât de persoana vizată în decizie sau împotriva căreia a fost întreprinsă acțiunea ori de reprezentantul ei va rămâne neexaminată de Serviciul Fiscal de Stat.

Termenul de depunere a contestației

Contestația împotriva deciziei Serviciului Fiscal de Stat sau acțiunii funcționarului fiscal poate fi depusă în decursul a **30 de zile** de la data primirii deciziei sau a întreprinderii acțiunii contestate;
În cazul omiterii acestui termen din motive întemeiate, el poate fi restabilit, la cererea persoanei vizate în decizie sau împotriva căreia a fost întreprinsă acțiunea, de Serviciul Fiscal de Stat să examineze contestația;
Contestația depusă după expirarea termenului indicat, nerestabilit în modul prevăzut la art. 268 alin. (1) din Codul fiscal, va rămâne neexaminată și se va restitui reclamantului.

Depunerea contestației

Contestația împotriva deciziei Serviciului Fiscal de Stat sau acțiunii funcționarului fiscal se depune la Serviciul Fiscal de Stat emitent al deciziei sau al cărei funcționar a întreprins acțiunea. Decizia pe care Serviciul Fiscal de Stat a emis-o pe marginea contestației poate fi contestată sau atacată în instanța de judecată competentă.

Examinarea contestației

Serviciul Fiscal de Stat examinează contestația în termen de 30 de zile din data primirii, cu excepția cazurilor în care conducerea lui emite o decizie cu privire la prelungirea acestui termen, fapt despre care este înștiințat contribuabilul. Timpul cu care se prelungește termenul nu va depăși 30 de zile.
La examinarea contestației este invitat contribuabilul pentru a da explicații, având dreptul să depună documente confirmative. Contribuabilul este citat în conformitate cu art. 226 alin. (1), (2) și alin. (3) lit. a) – e) din Codul fiscal. Cazul poate fi examinat în absența contribuabilului dacă acesta a fost citat în modul stabilit și, din motive neîntemeiate, nu s-a prezentat sau dacă a solicitat examinarea contestației în absența sa.

Decizia emisă pe marginea contestației

Pe marginea contestației împotriva deciziei Serviciului Fiscal de Stat poate fi emisă una din următoarele decizii privind:

a) respingerea contestației și menținerea deciziei contestate;
b) satisfacerea parțială a contestației și modificarea deciziei contestate;
c) satisfacerea contestației și anularea deciziei contestate;
d) suspendarea executării deciziei contestate și efectuarea unui control repetat.

Pe marginea contestației împotriva acțiunii funcționarului fiscal poate fi emisă o decizie privind respingerea contestației sau tragerea la răspundere a funcționarului fiscal în conformitate cu legislația, cu restabilirea drepturilor lezate ale persoanei care a contestat acțiunea funcționarului fiscal.

2.7 Încetarea activității independente și radierea mașinii de casă și control

Contribuabilul care va dori să sisteze activitatea, în termen de 5 zile urmează să prezinte *Cererea de înregistrare/încetare a activității și de înregistrare/radiere din evidență a MCC pentru persoanele care desfășoară activitate independentă* cu bifarea faptului despre încetarea activității, la care va anexa în mod obligatoriu următoarele documente:

Documente necesare pentru încetarea activității	Declarația cu privire la impozitul pe venit a persoanei fizice care desfășoară activitate independentă (Formularul AI17), pentru perioada fiscală de gestiune;
	Cartela de înregistrare a MCC;
	Cartea tehnică (pașaportul);
	Registrul de evidență a serviciilor de asistență tehnică pentru MCC;
	Registrul MCC;
	Informație despre închiderea conturilor bancare (după caz).

Procesul de radiere din evidență a MCC derulează în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la modul de înregistrare și exercitare a controlului asupra utilizării mașinilor de casă și control[5].

Pentru contribuabilii care încetează activitatea în cursul perioadei fiscale, perioadă fiscală se consideră perioada de la începutul anului calendaristic și până la data radierii contribuabilului din Registrul fiscal de stat.

[5] Aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 146 din 23 octombrie 2014

Surse de informare utile:
http://www.fisc.md/
https://servicii.fisc.md/
https://servicii.gov.md/
https://justice.md/
http://www.mf.gov.md/
0 8000 1525 - Centrul unic de apel al Serviciului Fiscal de Stat (apel gratuit de pe întreg teritoriul țării)

Anexa nr. 1

Denumirea subdiviziunii SFS _____
Наименование подразделения ГНС

Cerere de înregistrare/încetare a activității
și de înregistrare/radiere din evidență a MCC
pentru persoanele care desfășoară activitate independentă
Заявление о регистрации/прекращении деятельности и регистрации/снятии
с учёта ККМ, для лиц, осуществляющих независимую деятельность)

Ziua/Дата _____/_____/_____
ziua /день luna/месяц anul/год

1.1 Codul IDNP/ Персональный код IDNP_____

1.2 Numele, Prenumele/ Фамилия, имя _____

1.3 Domiciliu (municipiu, oraș, comuna)/место жительства (муниципий, город, пригород) _____

2.1 Înregistrarea activității independente *(se bifează)*/ Регистрация независимой деятельности ☐

2.2 Încetarea activității independente (se bifează)/Прекращение независимой деятельности ☐

3.1 Rog înregistrarea/ radierea din evidență a mașinii de casă și control (MCC), pentru exploatare/încetarea exploatării (se marchează după caz) /Прошу зарегистрировать/снять с учёта контрольно-кассовые машины (ККМ) для последующей эксплуатации/приостановления эксплуатации (нужное подчеркнуть)):
Modelul MCC_____Nr._____
Модель ККМ *(de fabricație a MCC)/(серийный номер ККМ)*

4.1 Dețin conturi bancare în instituțiile financiare (se completează în cazul în care se utilizează în activitatea independentă)/Располагаю банковскими счетами в финансовых учреждениях (заполняется в случаях осуществления независимой деятельности*):*
a) cod IBAN (cod indicat de instituția financiară) _____
код IBAN (код, присвоенный финансовым учреждением)

b) cod BIC (codul instituției financiare)_____
код BIC (код финансового учреждения)

c) cod valută (MDL, sau altă valută)_____
код валюты (MDL, или другая валюта)
d) tipul contului (conform datelor instituției financiare)_____
тип счёта (согласно данным финансового учреждения):
e) data deschiderii contului_____
дата открытия счёта
f) data închiderii contului_____
дата закрытия счёта

Prin prezenta, confirm că desfășor activitate independentă și mă oblig să achit impozitul pe venit în mărime de 1% din venitul din vânzări, dar nu mai puțin de suma impozitului stabilită de art.69[11] din Codul fiscal (3000 lei) / Подтверждаю осуществление независимой деятельности и обязуюсь уплатить подоходный налог в размере 1% от дохода с продаж, но не менее, чем налог, установленный ст.69[11] Налогового кодекса (3000 леев).

CONFIRM că datele incluse în Cerere sunt depline și veridice.
ПОДТВЕРЖДАЮ, что данные, указанные в Заявлении, полные и достоверные.

_____ _____ _____
(numele, prenumele)/(фамилия, имя) (Semnătura) /(подпись) (Data)/(дата)

Codul subdiviziunii SFS_____
Код подразделения ГНС

Anexa nr. 2

SERVICIUL FISCAL DE STAT **ГОСУДАРСТВЕННАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА**

C O N F I R M A R E
privind luarea la evidența fiscală a persoanelor fizice care desfășoară activitate independentă

П О Д Т В Е Р Ж Д Е Н И Е
о взятии на учет в налоговых целях лиц,
осуществляющих независимую деятельность

____ _____ 20__ **Nr. _____**

Privind luarea la evidență fiscală a contribuabilului
О взятии на учёт в налоговых целях налогоплательщика

_____
(Numele, prenumele/ фамилия, имя*)*

ca persoană ce practică activitate independentă
в качестве лица, осуществляющего независимую деятельность

Domiciliul_____
Место жительства *(municipiul, orașul, comuna, strada, numărul/муниципий,город,коммуна,улица,номер)*

Codul fiscal_____
Фискальный код *(se indică codul IDNP deținut/указывается код IDNP)*

Numărul de înregistrare a MCC_____
Номер регистрации ККМ

_____ _____ _____
(funcția/должность) *(semnătura/подпись)* *(numele, prenumele/ фамилия, имя)*

Notă/*примечание:*

Codul IBAN al contului, la care urmează să fie achitat impozitul pe venit _____
Код IBAN счета, на который следует заплатить подоходный налог

Cheltuielile suportate pentru procurarea (achiziționarea) mașinii de casă și control, utilizate în activitate, care sunt permise spre deducere în conformitate cu art.69[11] alin.(2) din Codul fiscal, pentru perioada fiscală _____ în sumă de _____ lei.
Затраты, понесенные при приобретении (покупке) контрольно-кассовой машины (ККМ), использованной в деятельности, которые могут быть отнесены на вычеты, в соответствии с ч.(2) ст.69 [11] Налогового кодекса, за налоговый период _____ в сумме _____ леев.

În cazul înregistrării venitului din desfășurarea activității independente, într-o perioadă fiscală, în mărime ce depășește suma de 600 000 lei, fără înregistrarea activității într-o formă organizatorico-juridică conform legislației Republicii Moldova, persoana fizică este pasibilă sancționării conform art.263 din Codul contravențional, dacă acțiunile nu întrunesc elemente constitutive ale infracțiunilor prevăzute de Codul penal.

В случае получения дохода от осуществления независимой деятельности, в одном налоговым периоде, в размере, превышающем более 600 000 леев, без регистрации деятельности в одной из организационно-правовой формы согласно законодательству Республики Молдова, физическое лицо подлежит санкционированию согласно ст.263 Кодекса о правонарушениях, если действия не являются элементами состава преступлений, предусмотренных Уголовным кодексом.

Anexa nr. 3

Formular **AI17**
Форма

DECLARAȚIA
cu privire la impozitul pe venit a persoanei fizice care desfășoară activitate independentă
ДЕКЛАРАЦИЯ
о подоходном налоге физического лица, осуществляющего независимую деятельность

Codul fiscal _____
Фискальный код

Numele, prenumele persoanei_____
Фамилия, имя лица

Serviciul Fiscal de Stat _____
Государственная налоговая служба (subdiviziunea/ подразделение)

Perioada fiscală _____
Налоговый период

Nr. crt.	**Tipul veniturilor**/ Тип доходов	**Suma**/ Сумма
	2	**3**
1	**Venituri din desfășurarea activității independente** Доход от осуществления независимой деятельности	
2	**Cota impozitului pe venit** (%) Ставка подоходного налога	
3	**Impozitul pe venit conform cotei în vigoare (rînd.1 x rînd.2)** Подоходный налог согласно действующей ставке	
4	**Impozitul pe venit stabilit în sumă fixă conform art.69^{11} din Codul fiscal** Подоходный налог, установленный в фиксированной сумме в соответствии со ст.69^{11} Налогового кодекса	
5	**Impozitul pe venit determinat pînă la deducerea din acesta a cheltuielilor suportate pentru procurarea (achiziționarea) mașinii de casă și control utilizată în activitate** *(se indică suma mai mare dintre rând.3 și rând.4)* Подоходный налог, исчисленный до вычета из него понесенных расходов по покупке (приобретению), используемой в деятельности контрольно-кассовой машины (указывается наибольшая величина между показателями ряд.3 и ряд.4)	
6	**Deducerea cheltuielilor suportate pentru procurarea (achiziționarea) mașinii de casă și control utilizată în activitate, în limita sumei impozitului pe venit calculat** Вычеты расходов, понесенных на покупку (приобретение) контрольно-кассовой машины, используемой в деятельности, в пределах начисленного подоходного налога	
7	**Suma totală a impozitului pe venit achitat în rate în perioada fiscală de gestiune** Общая сумма подоходного налога, уплаченного в рассрочку в отчетном налоговом периоде	
8	**Suma impozitului pe venit spre plată (rînd.5 - rînd.6 - rînd.7)** *(se completează în cazul în care rezultatul diferenței este pozitiv)* Сумма подоходного налога к уплате (гр.5 – гр.6 – гр.7) *(заполняется в случаях, когда результат разницы положительный)*	
9	**Suma impozitului pe venit achitată în plus (rînd.5 - rînd.6 - rînd.7) (***se completează în cazul în care rezultatul diferenței este negativ, fără indicarea semnului)* Сумма переплаты подоходного налога (гр.5 – гр.6 – гр.7) *(заполняется без указания знака в случаях, когда результат разницы отрицательный)*	

Suma de control/ _____
Контрольная сумма **(*indicatorul rînd.8*/** *показатель стр.8)*

Declar că informația din darea de seamă este veridică și port răspundere conform legislației în vigoare în cazul includerii informației false și/sau neveridice.
Заявляю, что информация данного отчета является достоверной и несу ответственность, предусмотренную действующим законодательством, в случае включения ложной или недостоверной информации.

Semnătura declarantului _____
Подпись заявителя

Data prezentării _____
Дата представления